



S.E.R.T.O.T. REGOLAMENTO

Deliberato 3 dicembre 2014

Art.1 Soci ordinari e quota sociale

La richiesta scritta per diventare Socio ordinario, deve essere inviata alla Segreteria Delegata/Segretario-Tesoriere compilando il modulo di iscrizione con i dati anagrafici, l'indirizzo ed il numero personale e professionale. Il Consiglio Direttivo si riserva di accettare il nuovo Socio.

I Soci sono tenuti a comunicare le successive variazioni dei dati forniti.

L'attuale quota annuale è di € **50,00** per i Soci Ordinari (laureato in medicina e chirurgia) e **gratuito** per gli Specializzandi. La quota Associativa può essere variata su delibera dell'assemblea

I Soci morosi che, ricevuto un sollecito di pagamento, non regolano le loro posizioni negli ultimi due anni perdono la qualifica ed i diritti di Soci.

Al compimento del 70° anno di età I Soci Ordinari diventano, su domanda, Soci Onorari e mantengono tutti i Diritti senza pagare la quota Sociale.

Art.2 Diritti dei Soci

I Soci in regola con la quota sociale godono dei seguenti diritti:

- partecipazione, con diritto di voto, alle Assemblee generali ordinarie e straordinarie;
- accesso gratuito alle Riunioni scientifiche annuali;
- partecipazione gratuita alle manifestazioni sociali delle Riunioni scientifiche;
- presentazioni di relazioni, interventi preordinati sul tema e comunicazioni libere alle Riunioni scientifiche della SERTOT, previa approvazione del Comitato scientifico delle stesse Riunioni;
- pubblicazione delle relazioni presentate al congresso annuale, secondo norme editoriali;
- ricevimento gratuito dei fascicoli degli "Atti SERTOT".

Art.3 Assemblea Generale Ordinaria.

Si svolge in occasione della Riunione annuale

Art.4 Assemblea Straordinaria.

Viene convocata dal Consiglio Direttivo, come da Statuto (art.7).

Art.5 Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo dura in carica due anni

Il Vice-Presidente, che dopo un biennio diventa automaticamente Presidente, viene eletto *di norma* secondo la doppia alternanza, di qualifica e di *sede* geografica, nella seguente successione:

- Professore Universitario delle Tre Venezie;
 - Professore Universitario dell'Emilia-Romagna.
 - Primario Ospedaliero e Responsabile Primario di Strutture Private convenzionate dell'Emilia-Romagna;
 - Primario Ospedaliero e Responsabile Primario di Strutture Private convenzionate delle Tre Venezie;
- I cinque Consiglieri, non rieleggibili per il *successivo* biennio, sono eletti in rappresentanza dell'Emilia, della Romagna, del Veneto, del Trentino-Alto Adige e del Friuli-Venezia Giulia.
- Il Segretario-Tesoriere è rieleggibile più volte.

Il Past-President fa parte del Consiglio Direttivo con compiti di garante della continuità istituzionale della Società.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno una volta all'anno in occasione della Riunione annuale e/o del Corso.

E' dovere dei membri del Consiglio Direttivo partecipare alle riunioni del Consiglio stesso, salvo casi dimostrati di forza maggiore.

Il Presidente si fa carico di convocare il Consiglio Direttivo con un preavviso di almeno 20 gg.

Il verbale delle riunioni del Consiglio Direttivo è a cura del Segretario alla Presidenza.

Il Verbale delle Assemblee generali, sia ordinarie che straordinarie, è a cura del Segretario-Tesoriere.

Art.6 Riunioni scientifiche e Comitato scientifico

La SERTOT programma con due anni di anticipo la Riunione scientifica annuale ed il Corso.

I Presidenti delle Riunioni scientifiche vengono eletti tra i Professori Universitari o Primari Ospedalieri/Direttori di Unità Operative Complesse e Responsabili Primariali di Strutture Private convenzionate dell'area di Ortopedia e Traumatologia delle Regioni Emilia-Romagna e Tre Venezie

Chi desidera presiedere una Riunione della SERTOT deve proporsi con richiesta scritta al Presidente della Società almeno due anni prima dell'Assemblea generale ordinaria che deve approvare le Sedi, i Presidenti e i temi di Relazione del Congresso.

Formano il Comitato Scientifico:

-il Presidente della SERTOT,

-il Presidente della Riunione Scientifica;

-il Segretario-Tesoriere.

- Il Past-President

Il Presidente SERTOT (*o la segreteria delegata su incarico del Presidente*) deve comunicare alla Presidenza SIOT, le date esatte della Riunione da inserire nel calendario ufficiale delle Manifestazioni Ortopediche.

Le richieste per comunicazioni libere devono essere inviate, con adeguato riassunto, all'Organizzatore della Riunione scientifica come indicato nel programma preliminare.

Hanno diritto a svolgere Relazioni, interventi preordinati sul tema e comunicazioni libere i soci della SERTOT in regola col pagamento della quota sociale.

Per altro, a discrezione del Comitato Scientifico, possono essere invitati quali Relatori, cultori italiani o stranieri, non Soci della SERTOT, con particolare competenza sull'argomento.

Art.7 Rivista

La Rivista "Atti SERTOT" è di proprietà della Società.

Compete al Consiglio Direttivo la nomina, a tempo indeterminato, e la revoca del Direttore Responsabile della Rivista.

Il Direttore di Redazione della Rivista partecipa senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio Direttivo

La Rivista pubblica gratuitamente le relazioni, gli interventi preordinati sul tema e le comunicazioni libere presentate alla Riunione annuale così come altri contributi scientifici.

I testi per la stampa delle Relazioni, degli interventi preordinati sul tema e delle comunicazioni libere, devono essere consegnate su supporto informatico alla Segreteria Delegata prima della Riunione Scientifica.

Possono essere pubblicati anche lavori non presentati alle Riunioni della SERTOT, quando accettati dal Direttore di Redazione della Rivista.

Per velocizzare l'indicizzazione della Rivista su Pub Med è necessario presentare i testi in lingua inglese

Possono pubblicare sugli "Atti SERTOT" i Soci in regola con la quota sociale e i Relatori delle Relazioni)

Art.8 Promozione dell'aggiornamento culturale e professionale dei Soci.

Il Consiglio Direttivo può incentivare l'aggiornamento culturale e professionale dei Soci della SERTOT con modalità che verranno di volta in volta stabilite (borse di studio, rimborso spese per viaggi di istruzione o pubblicazioni meritevoli, ecc.).

Art.9 Gestione amministrativa della Società e delle Riunioni scientifiche

Il Consiglio Direttivo affida di norma a una Agenzia specializzata le funzioni di Segreteria Delegata, sotto il diretto controllo del Segretario-Tesoriere. Per delibera del Consiglio Direttivo le funzioni di Segreteria Delegata sono attualmente affidate a "MV Congressi" di Parma, con incarico triennale *tacitamente* rinnovabile.

La Segreteria Delegata svolge le seguenti funzioni a favore della SERTOT:

- tenuta regolare dei libri contabili della Società;
- riscossione delle quote sociali, con versamento sul conto corrente della SERTOT;
- pagamento delle spese autorizzate dal Segretario-Tesoriere;
- aggiornamento dell'elenco dei Soci e della loro posizione contributiva;
- distribuzione dei fascicoli delle Rivista ai Soci in regola con la quota sociale.

Le spese postali per la corrispondenza con i Soci sono di competenza della Società.

La stessa segreteria delegata è autorizzata a gestire in esclusiva, dal punto di vista organizzativo e amministrativo, le Riunioni scientifiche della SERTOT d'intesa e corresponsabilità con i rispettivi Presidenti. La gestione amministrativa delle Riunioni scientifiche è assolutamente autonoma dal bilancio della SERTOT, a cui non può essere richiesto alcun onere a questo scopo.

Sono invece eventualmente a carico del bilancio della Società gli oneri per colazioni di lavoro o rimborso di spese alberghiere per i membri del Consiglio Direttivo o del Comitato Scientifico e inoltre il rimborso spese alla Segreteria Delegata, per l'organizzazione della Riunione, sino ad un massimale annuale convenuto.

Per l'organizzazione di ogni Riunione Scientifica la Segreteria Delegata ed il Presidente della Riunione, devono valutare preventivamente le spese, cercando altresì di incentivare il più possibile il numero delle Ditte Espositrici e le eventuali donazioni, per mantenere assolutamente in pareggio il bilancio del congresso.

I non Soci possono iscriversi alla Riunione Scientifica ed alle manifestazioni Sociali previo pagamento di una quota di iscrizione.

Gli accompagnatori possono iscriversi alle sole manifestazioni sociali pagando un contributo stabilito di volta in volta.

Tutti i partecipanti alla riunione saranno dotati di un badge nominativo per garantire la regolarità dell'accesso sia alle Sessioni Scientifiche che alle manifestazioni sociali.

I partecipanti alla Riunione ricevono, su richiesta, un attestato di frequenza e il Test ECM che verrà consegnato alla fine della Riunione Scientifica.